



قرار إجراء مباراة للتوظيف إن مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.93.51 الصادر في 22 ربيع الأول عام 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث للوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.93.67 الصادر في 4 ربيع الثاني عام 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) والمتعلق بتطبيق الظهير الشريف رقم 1.93.51 المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم الوزاري رقم 2.3.221 الصادر في 14 ربيع الأول عام 1425 الموافق (04 ماي 2004) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية للناظور والحسيمة وورزازات زاكورة ووادي الذهب-أوسرد والرشيديّة وكلميم-السمارة؛
- بناء على المرسوم رقم 634-17-02 الصادر في 11 من جمادى الثانية 1439 (28 فبراير 2018) المتعلق بنطاق اختصاصات الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المقاولات والمؤسسات العمومية؛
- بناء على النظام المؤقت لأطر ومستخدمي الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف؛
- بناء على قانون الإطار التعديلي رقم 2025/02 برسم سنة 2025 للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى مباراة التوظيف بمقر الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف وفق التخصصات التالية:

المنصب	التخصص	عدد المناصب	مكان التعيين	آخر أجل لإيداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
إطار عالي	مهندس معماري	02	01: مقر الوكالة الحضرية 01: ملحقة الوكالة الحضرية بمدينة جرسيف	2025/10/24	2025/11/11	2025/11/12
عون تمكين ممتاز	الهندسة والتعمير	01	بمقر الوكالة الحضرية أو إحدى ملحقاتها بالدريوش أو جرسيف، حسب ضرورة المصلحة	2025/10/24	2025/11/13	2025/11/14



1881

1881



**المادة الثانية:** تشمل المباراة اختبار كتابي وآخر شفوي كما يلي:

الاختبار	الموضوع
الاختبار الكتابي	- موضوع يتعلق بالثقافة العامة؛ - موضوع مرتبط بالتخصص المطلوب.
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه.

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح كما يلي:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة أو دبلوم أو ما يعادله معترف به يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- ألا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يوجه إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف؛
- سيرة ذاتية حديثة العهد تحمل صورة المترشح (ة)؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة مصادق عليها من شهادة البكالوريا؛
- نسخة مصادق عليها من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية؛
- الإدلاء بموافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) في حالة ما إذا اجتاز (ة) مباراة الاختبار الكتابي بنجاح، قبل اجتياز الاختبار الشفوي إذا كان موظفا أو مستخدما.
- نسخ مصادق عليها لشواهد العمل تثبت الخبرة والتجربة بالنسبة للمترشحين (ت) المتوفرين على تجربة مهنية وفقا للدرجة والرتبة والمنصب المتبارى بشأنه،

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح بمكتب ضبط المؤسسة أو ترسل في أظرفة مغلقة تحمل اسم التخصص إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف، رقم 5 زنقة العرائش في أجل أقصاه يوم الجمعة 24 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الأجل المحددة أو غير مستوف للشروط أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه لن يؤخذ بعين الاعتبار.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma ، وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية للناظور-الدريوش-جرسيف www.aunador.ma.

مدير الوكالة الحضرية
لناظور - الدريوش - جرسيف
جمال حنفي





FICHE DE POSTE :
AGENT DE HAUTE MAITRISE
(TECHNICIEN SPECIALISÉ EN URBANISME ET
ARCHITECTURE)

1- DIPLOME ET FORMATION :

- Diplôme de Technicien Spécialisé en Urbanisme et Architecture (Bac + 2) ou équivalent.

2- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- Avoir une expérience dans un emploi similaire, est souhaitable.

3- COMPETENCES REQUISES :

- Avoir des connaissances confirmées en matière de l'urbanisme et en architecture ;
- Avoir connaissance des normes régissant la construction et l'aménagement (normes architecturales, normes urbaines, grille d'équipements, ...) ;
- Avoir maîtrise de l'outil informatique en relation avec le domaine de l'urbanisme (Autocad, archicad, ...) ;

4- DESCRIPTIF DU POSTE :

- Instruire les demandes de construire, de lotir, de morceler et de créer des ensembles immobiliers et ce conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Participer aux commissions d'examen des dites demandes ;
- Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire ;
- Participer aux commissions de contrôles du respect de la réglementation des plans d'aménagement et la vérification de la conformité des projets de constructions, de lotissements, de morcellements et groupes d'habitations par rapport aux plans autorisés ;
- Participer à l'élaboration et le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR) et ce conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur.

5- QUALITES PERSONNELLES :

- Être dynamique, motivé et sérieux ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Avoir une disponibilité et mobilité dans le travail.

